

**ANEXO II**  
**TERMO DE REFERÊNCIA**

**OBJETO:** Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de suporte estrutural a serem prestados nas festividades de final de ano, consistente em: palco, gerador, tendas, banheiro químico, seguranças, som e iluminação.

**CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO:**

O presente Termo de Referência tem por objeto a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de suporte estrutural a serem prestados nas festividades de final de ano, consistente em: palco, gerador, tendas, banheiro químico, seguranças, som e iluminação, conforme especificações e quantidades constantes no Anexo III.

O serviço objeto desta contratação é caracterizado como comum, pois apresenta padrões de desempenho e qualidade objetivamente definidos por meio de especificações usuais de mercado.

Os serviços a serem contratados foram parcelados, na forma do artigo 40, inciso V, alínea “b” da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, conforme consta no Estudo Técnico Preliminar.

**JUSTIFICATIVA**

Serviço necessário e imprescindível para garantir a exequibilidade do evento.

Visto a realização da inexigibilidade para a contratação de show artístico musical, em que não se pode incluir na inexigibilidade o som e a iluminação e, considerando que o município não possui estrutura e equipamentos para tanto é necessário a contratação terceirizada de suporte estrutural composto de: palco, gerador, tendas, banheiro químico, seguranças, som e iluminação.

Objetivando a oportunidade de maior concorrência e competitividade aos interessados, a fim de oportunizar, igualmente, maior vantajosidade e economicidade ao ente municipal, na escala de preços a serem ofertados a melhor tratativa será a execução de pregão na modalidade eletrônico.

**RESULTADOS ESPERADOS:**

Estima-se a aquisição de palco, gerador, tendas, banheiro químico, seguranças, som e iluminação a serem utilizados nas festividades de final de ano.

**CICLO DE VIDA DO OBJETO:**

A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares.

**SUBCONTRATAÇÃO:**

Fica vedado ceder ou transferir, no todo ou em parte, os direitos e obrigações do objeto contratado.

**DA PARTICIPAÇÃO DE CONSÓRCIOS:**

Será permitida a participação de empresas reunidas em consórcio.

**ESTRUTURAS E SERVIÇOS:**

Por item. Definidas no Estudo Técnico Preliminar.

**SOLICITAÇÃO DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS:**

O contratante convocará a contratada para executar o objeto da licitação, após a assinatura do contrato/ARP, no prazo de cada item informado no ETP.

A convocação poderá ser enviada à contratada via Correio eletrônico (e-mail).

**ESTRATÉGIAS DE EXECUÇÃO DO SERVIÇO CONTRATADO:**

Ficará por conta da contratada todo e qualquer material necessário para a montagem e desmontagem das estruturas, bem como o transporte do material e da mão de obra a serem utilizados na execução do objeto contratado.

Além do mais os serviços do objeto referente a esta contratação precisam compreender toda a estrutura a seguir, de acordo com as especificações descritas.

**ITEM 01 – CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE SEGURANÇAS, CONVENIADOS COM A POLÍCIA FEDERAL.** – Contratação de empresa especializada para o fornecimento de 05 (cinco) seguranças, sendo 04 (quatro) seguranças masculinos e 01 (uma) segurança feminina, devidamente uniformizados, com rádio comunicador e identificados portando a habilitação profissional, para atuação no show da virada de ano “REVEILLON” no dia 31/12/2024, das 22:00H ÀS 04:00H do dia subsequente, incluso alimentação e água.

**ITEM 02 – LOCAÇÃO DE BANHEIRO QUIMICO DE LUXO** – Prestação de serviço de locação de banheiro químico luxo, a ser utilizado no camarim da apresentação da banda musical no dia 31/12/24, na praça 9 de julho.

**ITEM 03 – LOCAÇÃO DE UM GRUPO DE GERADOR DE ENERGIA DE 180 KVA** - Prestação de serviço de locação de 01 grupo de gerador trifásico, tensão 380/220 Volts, 60hz de 180 KVA, sistemas de segurança conforme normas regulamentadoras (NR 10 e NR 12), com fornecimento de combustível e emissão de ART.

O gerador deverá estar instalado e em perfeito estado de funcionamento, no local de realização do evento com antecedência mínima de até 8 horas da data de início de realização do evento. O evento terá início às 23h do dia 31/12/2024 e com término previsto para às 3h, do dia subsequente, **COM APRESENTAÇÃO DA ART PAGA.**

**ITEM 04 – LOCAÇÃO DE PALCO MEDINDO 8X8M, COBERTURA DE LONA ANTI-CHAMAS PARA APRESENTAÇÃO DA BANDA MUSICAL NA DATA: 31/12/24 ÀS 23:00H, NA PRAÇA 9 DE JULHO** - Locação de palco medindo 8x8m, cobertura de lona antichamas, com area de serviço, contendo 02 torres de flay, altura do piso 1,50 metros, fechado nas laterais e fundo com telinhas de sombrite, piso com para peito nas laterais e fundo, escada de acesso ao palco, fechamento lateral e fundo em lona preta para proteção de chuva, utilizada para apresentação da banda musical na data: 31/12/24 às 23:00h, na praça 9 de julho.

Toda estrutura necessária para montagem do palco deverá estar instalada e em perfeito estado de funcionamento até o **dia 30/12/2024, COM APRESENTAÇÃO DA ART PAGA.**

**ITEM 05 – LOCAÇÃO DE TENDA 10 X 10 M** – Prestação de serviços de locação de tenda 10 x 10 M, material em lona branca, com pé direito 3,60m com fechamento lateral e fundo, para ser utilizada na apresentação da Banda FACMOL, no dia 14/12/2024 às 21h.

A tenda deverá estar montada e instalada até o dia 13/12/2024, às 16h.

**ITEM 06 – LOCAÇÃO DE TENDA 5X5M.** – Prestação de serviço de locação de tenda 5x5m, com fechamento lateral com lona branca, para uso do camarim, a ser utilizado para apresentação da banda musical no dia 31/12/24, na praça 9 de julho.

A tenda deverá estar montada e instalada até o dia 30/12/2024, às 16h.

**ITEM 07 – LOCAÇÃO DE SOM E ILUMINAÇÃO PARA APRESENTAÇÃO DA BANDA FACMOL NO DIA 14/12/24, ÀS 21:00H, NA PRAÇA 9 DE JULHO. –**

✓ **DESCRIÇÃO:** Serviço de locação de som e iluminação para apresentação da banda musical, data: 14/12/24, às 21:00h, na praça 9 de julho, incluso os equipamentos: som pa 6x6, 12 caixas line array ,12 sub, 2 sub para sid fill, 2 altas para sid fill, 2 racks de amplificadores para o pa, 2 amplificador fara sid fill, 1 processador digital, 1 console digital 32 canais/14 auxiliares, 2 microfones sem fio, cabos xlr diversos tamanhos, cabos p10 , 1 multicabo 12 vias, 1 notebook, 50 metros de treliça q30 linha pesda, 6 talha de 1 tonelada , 6 cintas de elevação de 1 tonelada, 6 moving bem 200, 10 par led rgbw, 10 strobo rgbw, 4 coob, cabos para ligação, 1 sistema de iluminação, 1 rack de energia, 1 técnico responsável.

Toda estrutura necessária para montagem do som e iluminação deverá estar instalada e em perfeito estado de funcionamento até o **dia 14/12/2024**, as 16h, **COM APRESENTAÇÃO DA ART PAGA.**

**ITEM 08 - LOCAÇÃO DE SOM E ILUMINAÇÃO PARA APRESENTAÇÃO DE SHOW ARTISTICO MUSICAL NO DIA 31/12/24, ÀS 23:00H, NA PRAÇA 09 DE JULHO.**

✓ **SOM:** 6x6, 12 line array, 12 sub 800, 4 line array side fill, 2 sub side fill, 4 monitores clair, 3 rack de amplificadores, 1 mesa/console digital 32 canais, 2 processadores digitais, 8 pedestais grandes, 2 pedestais pequenos, 8 praticáveis 80cm, 2 kit bateria, 4 microfone sem fio, 6 régua de ac 127v, 1 corpo de bateria, 1 amplificador de baixo.

✓ **ILUMINAÇÃO:** 16 beam 5r, 4 brut (4lampadas), 8 cob com bandoor, 16 strobo rgb, 16 mac aura, 2 haze base de agua, painel de led p3 6x3, trave para o painel, estrutura de treliça q30.

Toda estrutura necessária para montagem do som e iluminação deverá estar instalada e em perfeito estado de funcionamento até o **dia 31/12/2024**, as 16h, **COM APRESENTAÇÃO DA ART PAGA.**

Alimentação e água será por conta da **DETENTORA.**

O evento será realizado na Rua Serafim Colletes, em frente à Praça Nove de Julho, sob a orientação, fiscalização e coordenação da Comissão Organizadora de Eventos – COMEV.

**CANCELAMENTO DE EXECUÇÃO DE SERVIÇOS PELA CONTRATANTE:**

Caso haja necessidade de cancelamento da execução dos serviços, sua solicitação deverá ser devidamente justificada.

**GESTÃO DO CONTRATO:**

O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas do Regulamento Interno de Licitações e Contratos e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

As comunicações entre a Administração e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo fiscal do contrato.

Além do disposto acima, a fiscalização contratual obedecerá às seguintes rotinas:

O fiscal servidor designado procederá à conferência do serviço contratado, durante a montagem, execução e desmontagem, verificando o cumprimento do disposto no contrato.

**VIGÊNCIA DA ARP:**

A Ata de Registro de Preços terá a validade por 3 (três) meses, contados a partir da homologação do respectivo pregão eletrônico.

**ACEITAÇÃO DO OBJETO:**

Os serviços e estruturas poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações e exigências constantes neste Termo de Referência, devendo ser corrigidos/refeitos/substituídos imediatamente após ciência da contratante, às custas da contratada, sem prejuízo da aplicação de penalidades cabíveis.

O recebimento do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

Para a execução do objeto contratado, deverá estar inclusa a montagem, desmontagem, operacionalização, acompanhamento técnico e manutenção, se for o caso.

**PRAZO DE FATURAMENTO/PAGAMENTO:**

O pagamento será efetuado em parcela única, em até 30 (trinta) dias após a apresentação do documento fiscal devidamente atestado pelo gestor ou fiscal do contrato.

O documento fiscal deverá, obrigatoriamente, discriminar o objeto e o período da prestação do serviço.

A empresa contratada deverá emitir o documento fiscal conforme legislação vigente.

Se houver alguma incorreção no documento fiscal e/ou na documentação que o acompanha, o mesmo será devolvido para a devida correção e o prazo constante do subitem anterior será contado a partir do atestado do documento fiscal reapresentado.

O documento fiscal atestado pelo fiscal ou gestor do contrato deverá ser enviado imediatamente, ao setor competente para pagamento, juntamente com o Relatório de Desempenho do Fornecedor.

**FORMA DE PAGAMENTO:**

O pagamento será processado com a emissão de ordem de pagamento física ou eletrônica, ou ainda por transferência eletrônica via sistema de internet banking, com assinaturas legais físicas ou eletrônicas dos titulares das contas bancárias.

A retenção do imposto de renda deverá ser destacada no corpo do documento fiscal ou equivalente observando os percentuais.

As empresas optantes pelo Simples Nacional ou que se enquadrem em alguma hipótese de isenção ou não incidência deverão informar essa condição expressamente nos documentos fiscais.

**FORMA DE SELEÇÃO E CRITÉRIO DE JULGAMENTO DA PROPOSTA:**

A empresa será selecionada por meio da realização de procedimento de licitação, na modalidade pregão, sob a forma eletrônica, com adoção do critério de julgamento pelo menor valor por item, observadas as exigências deste termo de referência.

**EXIGÊNCIAS DE HABILITAÇÃO:**

Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

**DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO NECESSÁRIOS A PARTICIPAÇÃO**

Para habilitar os interessados em participar do certame serão exigidos, os seguintes documentos relativos a:

Habilitação Jurídica;

Regularidade Fiscal, Social e Trabalhista;

Qualificação Técnica Profissional e Operacional;

Qualificação Econômico Financeira;

Declarações Complementares.

**DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO JURÍDICA**

Registro Comercial, no caso de empresa individual;

Ato Constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

**Tratando-se de Procurador:**

Procuração, por instrumento público ou particular com assinatura do representante legal, do qual constem poderes específicos para formular ofertas e lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição, bem como praticar todos os demais atos pertinentes ao certame.

**DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA**

Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);

Inscrição no cadastro de contribuintes estadual e municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto da licitação;

Prova de Regularidade junto à Fazenda Estadual dos Débitos Inscritos na Dívida Ativa do Estado;

Prova de Regularidade junto à Fazenda Estadual dos Débitos Não Inscritos na Dívida Ativa do Estado;

Prova de Regularidade referente a Débitos Federais, inclusive com a Dívida Ativa e Contribuições Federais e a Seguridade Social;

Prova de Regularidade referente à Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante;

Prova de Regularidade relativa ao Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

#### **DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO DE QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

Registro ou inscrição na entidade profissional competente. (No caso do Estado de São Paulo - JUCESP).

Alvará de Funcionamento publicado no DOU, bem como a revisão anual da autorização, nos termos da Lei Federal nº 7.102/83 e alterações posteriores, regulamentada pelo Decreto nº 89.056/83 e alterações posteriores e da Portaria nº 992 de 25/10/95, com alterações da Portaria nº 227, de 13/04/98. **(Apenas para as empresas participantes do item 01).**

Comprovação de curso de extensão em segurança para grandes eventos, nos termos do art. 19, da Portaria nº 3.233/2012 – DG/DPF, de 10 de dezembro de 2012, da Polícia Federal. **(Apenas para as empresas participantes do item 01).**

#### **DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO DE QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

Certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante

Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis **dos 2 (dois) últimos exercícios exigíveis;**

**No caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos, o balanço patrimonial, limitar-se-á ao último exercício exigível;**

As licitantes que adotaram a escrituração digital ECD-SPED, já exigíveis estão dispensadas da apresentação do Balanço Patrimonial, devendo apresentar obrigatoriamente, em seu lugar, o Recibo de Entrega de Escrituração Contábil Digital **(ECD-SPED), pelo Agente Receptor SERPRO (Modelo Demonstrativo - Anexo VII), dos 2 (dois) últimos exercícios exigíveis;**

**No caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos, o SPED, limitar-se-á ao último exercício exigível;**

As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte optantes pelo simples nacional poderão apresentar o DEFIS em substituição ao balanço patrimonial; neste caso, obrigatoriamente deverão apresentar:

**O enquadramento no Simples Nacional, comprovado através de Inscrição e de Situação Cadastral de Pessoa Jurídica;**

**A Declaração de Informações Socioeconômicas e Fiscais – DEFIS (Modelo Demonstrativo – Anexo VIII), dos 2 (dois) últimos exercícios exigíveis;**

**No caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos, o DEFIS, limitar-se-á ao último exercício exigível;**

Quaisquer empresas não optantes pelo simples nacional, inclusive ME ou EPP, e que não adotaram a escrituração digital (ECD-SPED) deverão obrigatoriamente apresentar o Balanço Patrimonial;

As empresas constituídas no mesmo exercício financeiro do presente certame deverá atender a todas as exigências da habilitação, ficando autorizadas a substituir os demonstrativos contábeis pelo registro contábil de abertura;

A Capacidade Financeira da pessoa jurídica representada pelo Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis de cada exercício social deverá ser comprovada pelos seguintes índices:

Liquidez Geral (LG);

Liquidez Corrente (LC); e

Endividamento (E).

**Tais índices serão calculados como se segue:**

$$LG = (AC + RLP) / (PC + ELP);$$

$$LC = (AC / PC);$$

$$E = (PC + ELP) / PL.$$

**Onde:**

PL = Patrimônio Líquido;

AC = Ativo circulante;

PC = Passivo circulante;

ELP = Exigível a longo prazo;

RLP = Realizável a longo prazo.

**Serão exigidos índices de:**

Liquidez Geral, igual ou maior a 1,0;

Liquidez Corrente, igual ou maior a 1,0;

Endividamento, igual ou menor a 1,8.

A demonstração dos índices deverá ser efetuada através da elaboração de documento contendo as fórmulas acima indicadas, declaração formal de que os valores respectivos inseridos foram extraídos do balanço patrimonial apresentado, bem como os respectivos quocientes apurados e as assinaturas dos representantes legais e de seu contador, devidamente identificados.

As certidões terão validade pelo prazo nela consignados e quando omissão terão validade de 90 (noventa) dias a contar da data de sua expedição.

## **DAS DECLARAÇÕES COMPLEMENTARES**

Junto as documentações, os licitantes deverão apresentar as seguintes declarações, sob pena de inabilitação:

Declaração de Idoneidade **(Modelo Anexo IX)**;

Declaração dos Requisitos de Habilitação **(Modelo Anexo X)**;

Declaração de Não Vínculo **(Modelo Anexo XI)**;

Declaração de Exame do Edital **(Modelo Anexo XII)**;

Declaração de Cumprimento do Disposto no Inciso XXXIII do Art. 7º da Constituição Federal **(Modelo Anexo XIII)**;

Recibo de Entrega de Escrituração Contábil Digital - ECD-SPED **(Modelo Demonstrativo Anexo VII)**;

Declaração de Informações Sócio Econômicas e Fiscais – DEFIS **(Modelo Demonstrativo Anexo VIII)**;

Declaração que, se vencedora, irá disponibilizar pessoal técnico **(Modelo Anexo XIV)**;

Declaração do cumprimento dos requisitos legais para a qualificação como microempresa ou empresa de pequeno porte, microempreendedor individual, se for o caso, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos artigos 42 ao 49 da Lei Complementar nº 123, de 2006 **(Modelo Anexo XV)**;

Declaração de que no preço proposto deverão constar e serem computadas todas as despesas indispensáveis à realização dos serviços, mão-de-obra, materiais, estadias, alimentos, transportes, encargos das leis sociais e quaisquer despesas acessórias e necessárias, não especificadas neste edital, relativo aos trabalhos objeto desta licitação **(Modelo Anexo XVI)**;

Declaração de conhecimento e aceite da Ata de Obrigações Vinculadas **(Modelo Anexo XVII)**.

### **CRITÉRIOS DE ACEITABILIDADE DA PROPOSTA:**

A proposta deverá ser apresentada, por meio eletrônico, em uma via, com suas páginas numeradas e rubricadas, e a última assinada pelo representante legal do licitante, sem emendas, acréscimos, borrões, rasuras, ressalvas, entrelinhas ou omissões.

A proposta de preços deverá conter:

Razão social, n.º do CNPJ, endereço, telefone e endereço eletrônico da empresa;

Modalidade e número da licitação;

Especificação do objeto licitado, conforme edital e anexos;

Valor global por item, discriminando o preço unitário e total dos itens que o compõe;

Os valores unitários e totais devem ser apresentados em moeda nacional e em algarismo com no máximo 02 (duas) casas decimais após a vírgula.



O valor global por item deve ser apresentado em moeda nacional, em algarismo e por extenso, com no máximo 02 (duas) casas decimais após a vírgula.

Quando a divisão do valor total/global pela quantidade licitada resultar em valor com mais de 02 (duas) casas decimais, o valor unitário deverá ser adequado ao limite de duas casas decimais.

Validade da proposta não inferior a 60 (sessenta) dias contados da assinatura.

Local, data e assinatura do representante legal da empresa licitante.

Será facultado à contratante, quando necessário, exigir da licitante comprovação da exequibilidade da proposta ofertada.

O critério para aceitabilidade da proposta será o de menor valor global por item.

**DAS OBRIGAÇÕES MÍNIMAS DO CONTRATADO:**

Cumprir todas as obrigações constantes deste instrumento e seus anexos, nas quantidades, prazos e condições pactuadas.

Providenciar a imediata correção das irregularidades apontadas pelo Contratante, quanto à prestação do serviço.

Garantir a boa qualidade do serviço prestado.

Executar o objeto, atuando em seu próprio nome, por sua conta e risco, sendo-lhe, portanto, vedado ceder ou transferir, no todo ou em parte, os direitos e obrigações dele decorrentes.

Seguir todas as normas de segurança do trabalho, como o uso de EPI (Equipamento de Proteção Individual) e demais equipamentos necessários para a execução do objeto contratado.

Responsabilizar-se pelo fornecimento, em quantidade necessária, de todos os equipamentos e demais acessórios relativos à proteção individual (EPI's), a serem utilizados durante o período de execução do objeto contratado.

Fornecer a Anotação de Responsabilidade Técnica – ART e respectivo laudo técnico, emitido por profissional capacitado e habilitado.

Responsabilizar-se pelos custos de alimentação, deslocamentos, materiais e equipamentos dos prestadores de serviços, necessários à execução do objeto contratado.

Responsabilizar-se pela segurança da estrutura fornecida durante a execução do objeto contratado.

Responsabilizar-se pelos salários, encargos sociais, previdenciários, securitários, taxas, impostos, quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre seu pessoal necessário à execução do objeto contratado.

Apresentar, sempre que solicitado pelo Contratante, comprovação de cumprimento das obrigações tributárias e sociais, legalmente exigíveis.

Responsabilizar-se por quaisquer acidentes de que venham ser vítimas os seus empregados em serviço, cumprindo todas as suas obrigações quanto às leis trabalhistas e previdenciárias e lhes assegurando as demais exigências para o exercício das atividades.

Manter sigilo de informações às quais porventura venha a ter acesso, que se refiram à Administração Pública ou qualquer outra que, pela sua natureza, não devam ser divulgadas.

Em caso de descumprimento do sigilo de informações, a Administração procederá a análise e as ações cabíveis, sem prejuízo das sanções nas esferas penal e civil.

Responder civil ou criminalmente, por eventuais danos causados, por sua culpa ou dolo, por seus prestadores de serviços ao contratante ou a terceiros, devendo indenizar todos os prejuízos ocasionados.

Designar, no ato de assinatura do contrato, os profissionais responsáveis pelo atendimento das demandas solicitadas pela contratante e para prestar esclarecimentos sobre a prestação de serviço contratado.

Manter, durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, as condições de habilitação e qualificação exigidas no curso do procedimento licitatório, facultando-se à contratante o direito de exigir, a qualquer tempo, a comprovação do cumprimento desta condição.

Cumprir todos os princípios éticos e de conduta profissional.

Não utilizar, em qualquer das atividades da empresa, de trabalho infantil nem de trabalho forçado ou análogo à condição de escravo.

Conhecer e cumprir as normas previstas na Lei nº 12.846/2013, de 01 de agosto de 2013, “Lei Anticorrupção”, abstendo-se de cometer os atos tendentes a lesar a administração pública e denunciando a prática de irregularidades de que tiver conhecimento, por meio dos canais de denúncia disponíveis.

Submeter-se às normas e determinações do Contratante no que se refere à execução do contrato.

**DAS OBRIGAÇÕES MÍNIMAS DO CONTRATANTE:**

Acompanhar e fiscalizar a execução da prestação do serviço contratado.

Indicar os servidores que serão responsáveis por acompanhar a prestação dos serviços.

Licenciar o evento, em âmbito municipal e estadual, incluindo as normativas do Corpo de Bombeiros, dentre outras exigidas por leis, se for o caso, em conformidade com a documentação apresentada pela contratada.

Notificar a contratada, por escrito, fixando-lhe prazo para corrigir defeitos ou irregularidades encontradas na execução do serviço.

Fiscalizar a manutenção das condições de habilitação exigidas neste Termo de Referência, durante toda a execução do contrato.

Tomar as providências administrativas cabíveis, no caso da empresa vencedora da licitação não cumprir as exigências previstas neste Termo de Referência e seus Anexos.

Preparar e instruir para pagamento, as faturas apresentadas e remetê-las a tempo ao setor competente.

Efetuar o pagamento, com as devidas retenções legais, após a prestação do serviço.

Atualizar monetariamente, ao dia, no caso de atraso no pagamento.

### **SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas caracterizará a inadimplência do contratado, sujeitando-o às penalidades previstas no Regulamento Interno de Licitações e

Contratos e demais normas atinentes, sem prejuízo de eventual responsabilidade civil e criminal.

O licitante ou o contratado, será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:

Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

Dar causa à inexecução total do contrato;

Deixar de entregar a documentação exigida;

Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

Apresentar declaração ou documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

Praticar ato lesivo previsto no artigo 5º da Lei Federal nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

A prática de atos ilícitos sujeita o infrator à aplicação das seguintes sanções

Administrativas:

Advertência;

Multa;

Impedimento de licitar e contratar;

Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

### **DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

A execução do contrato, bem assim os casos nele omissos, regulam-se pelas cláusulas contratuais e pelos preceitos de direito público, aplicando-se lhes, supletivamente, os princípios de teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado, na forma da legislação vigente.